



جامعة جازان

دليل المستخدم للباحث عن عمل

1. البدء بالعمل

يهدف دليل المستخدم التالي ليكون بمثابة مرجع لمساعدتك في الحصول على أقصى فائدة من تجربتك .على الرغم من أننا حرصنا على جعل الموقع سهل الاستخدام ويمكن في كل خطوة منخطوات التصميم، نحن أيضا نحثك على تصفح دليل المستخدم في حالة مواجهة أي صعوبات.

إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تزور فيها منصة خدمات التوظيف في جامعة جازان ، سوف تحتاج إلى تسجيل التفاصيل الشخصية والمهنية الخاصة بك قبل أن تتمكن من الوصول الكامل الى الموقع والبدء في التقدم للوظائف. بمجرد قيامك بالتسجيل، فإن أصحاب العمل الباحثين عن مرشحين سيتمكنوا من الوصول إلى هذه التفاصيل.

2. التسجيل على منصة خدمات التوظيف في جامعة جازان

للتسجيل، يرجى الدخول إلى الرابط التالي <http://studentcareers.jazanu.edu.sa/ar>

إذا كنت مستخدم جديد

إذا كنت باحث عن عمل جديد، انقر على خيار "تسجيل مستخدم جديد" لتسجيل بياناتك على المنصة.

English

ركن أصحاب العمل

الرئيسية

لوحة التحكم

البحث عن وظيفة

أنشئ سيرتك الذاتية

كلمات محدّدة:

المسمى الوظيفي، المهارات، الخ

الدولة:

- لا أفضلية -

إيجاد الوظائف

البحث من خلال اسم الشركة | البحث المتقدم عن وظيفة

وظائف على منصة خدمات التوظيف في جامعة جازان

JAZAN UNIVERSITY

the KING WHO CARES FOR HIS People

تسجيل الدخول

اسم المستخدم:

كلمة السر:

دخول

نسيت معلومات دخولك؟

تسجيل مستخدم جديد

بناء السيرة الذاتية

أعمل على تحرير ونشر سيرتك الذاتية ليستطيع أصحاب العمل الوصول اليك.

البحث عن وظيفة

ابحث عن وظيفة و قم بالحق سيرتك الذاتية بخطوة واحدة.

بعد ذلك ،انقر على خيار "أنا باحث جديد عن عمل".

English



ركن أصحاب العمل

الرئيسية

لوحة التحكم

البحث عن وظيفة

أنشئ سيرتك الذاتية

تسجيل

ادخل الى النظام

هل أنت مستخدم جديد؟ سجل الآن

إسم المستخدم أو عنوان البريد الإلكتروني:
كلمة السر:

إدخال

هل نسيت كلمة المرور؟

أنا باحث جديد عن عمل

إذا كنت تبحث عن عمل، انتسب هنا.

أنا صاحب عمل جديد

إذا كنت تبحث عن موظفين لشركتك، انتسب هنا.

سوف يتم نقلك إلى الصفحة التالية لتعبئة البيانات الخاصة بك:

English

ركن أصحاب العمل

الرئيسية لوحة التحكم البحث عن وظيفة أنشئ سيرتك الذاتية

إنشئ سيرتك الذاتية مجاناً

معلومات المستخدم

اسم المستخدم:

اسم المستخدم أو عنوان البريد الإلكتروني:

كلمة السر:

نسيت معلومات دخولك؟

المعلومات الشخصية

إن بريدك الإلكتروني، وكل معلوماتك الشخصية سوف تبقى [سرية](#).

الاسم:

اسم العائلة:

تاريخ الميلاد: - -

الجنس: ذكر أنثى

الجنسية:

البريد الإلكتروني:

كيف سمعت عن موقع منصة خدمات التوظيف في جامعة جازان؟

إعدادات الاشتراكات في البريد الإلكتروني والبنشرة الدورية

الاشتراكات: النشرات الدورية عبر البريد الإلكتروني

بناء السيرة الذاتية

النشرات الدورية عبر البريد الإلكتروني

البحث عن وظيفة

الوظائف الموصى بها

إعلان في منصة خدمات

الوظائف في جامعة جازان
أحصل على أكثر الوظائف
تميزاً أولاً بأول
التدريب الأوسع نطاقاً
طلعت القورق إلى الوظائف
حديثة

قم بتعبئة الحقول في النموذج أعلاه و قم باختيار اسم المستخدم و كلمة المرور ، ثم قم بتزويدنا بباقي البيانات الأساسية الخاصة بك ثم انقر على خيار "تستطيع البدء الآن بإنشاء سيرتك الذاتية".

اسم المستخدم هو المعرف الفريد الخاص بك على منصة خدمات التوظيف في جامعة جازان.

سيتم ارسال رسالة عبر البريد الإلكتروني لتأكيد تسجيلك على المنصة.



سيتم تحويلك إلى صفحة خيارات بناء الملف الشخصي، حيث يمكنك الاختيار من بين الخيارات التالية لبناء واستكمال ملف التعريف الخاص بك في ثلاث طرق بسيطة:

- محرر السيرة الذاتية
- انسخ سيرتك الذاتية من لينكد إن
- انسخ سيرتك الذاتية من بيت.كوم

إضافة الى أنك تستطيع تحديد فيما اذا كنت ترغب بمشاركة السيرة الذاتية الخاصة بك على موقع بيت.كوم أم لا.

الخيار الأول : محرر السيرة الذاتية - باستخدام هذا الخيار، يمكنك بناء سيرتك الذاتية من نقطة الصفر، واستكمال ملفك الشخصي خطوة بخطوة.

1. قسم الوظيفة المرغوبة - إلزامي

سيرتك الذاتية غير مكتملة

قم بإكمال الأقسام الإلزامية المتبقية لتبدأ بعملية التقديم على وظائف.

لا يمكن لأصحاب العمل إيجاد سيرتك الذاتية لأنها غير مكتملة. لا داعي للقلق، إن إتمام سيرتك الذاتية أمر في غاية السهولة ونحن سنقوم بمساعدتك. ما عليك سوى إتمام الأقسام التالية والبدء بالتقدم إلى آلاف وظائف الشاغرة على منصة خدمات التوظيف في جامعة جازان

Zein Ismail

إرفاق

الوظيفة المرغوبة

اللقب الوظيفي للوظيفة المرغوبة:

منطقة الوظيفة المرغوبة:

الهدف المهني:

القطاع المرغوب:

نوع التوظيف:

الحالة الوظيفية:

الراتب الشهري المطلوب:

المستوى المهني:

فترة الإشعار:

آخر راتب شهري:

الإحصائيات المتعلقة بالسير الذاتية

الطلبات المقّمة: 0

تم بحثها: 0

تم استعراضها: 0

آخر تعديل: 2015-05-11

رقم السيرة الذاتية المرغوبة: CV35458163

2. المعلومات الشخصية - إلزامي

المعلومات الشخصية

| | |
|------------------------|--------------------------|
| الاسم: | Zein Ismail |
| تاريخ الميلاد: | 4 أبريل 1983 (العمر: 32) |
| الجنس: | أُنثى |
| الجنسية: | الأردن |
| جنسيات أخرى: | - |
| حالة التأشيرة: | - |
| الحالة الإجتماعية: | - |
| عدد المعالين: | - |
| رخصة السياقة صادرة من: | - |

3. معلومات الإتصال - إلزامي

| معلومات الاتصال | | تعديل |
|------------------------------|--|-------|
| البريد الإلكتروني: | zein-nimeh@bayt.net | |
| - رقم الهاتف الجوال: | | |
| - هاتف للاتصال أثناء النهار: | | |
| - هاتف للاتصال أثناء المساء: | | |
| الدولة: | | |
| - العنوان (السطر الأول): | | |
| - العنوان (السطر الثاني): | | |
| - صندوق البريد: | | |
| - الرمز البريدي | | |
| - رقم العاكس: | | |
| - الموقع الإلكتروني: | | |

4. الخبرة - إلزامي

| معلومات الاتصال | | تعديل |
|------------------------------|--|-------|
| البريد الإلكتروني: | zein-nimeh@bayt.net | |
| - رقم الهاتف الجوال: | | |
| - هاتف للاتصال أثناء النهار: | | |
| - هاتف للاتصال أثناء المساء: | | |
| الدولة: | | |
| - العنوان (السطر الأول): | | |
| - العنوان (السطر الثاني): | | |
| - صندوق البريد: | | |
| - الرمز البريدي | | |
| - رقم العاكس: | | |
| - الموقع الإلكتروني: | | |

5. التعليم - إلزامي

التعليم+ اضافة

لم تقم بإضافة خلفيتك التعليمية.

[إضافة التعليم](#)

6. معلومات الطالب - إختياري

7. المهارات

8. اللغات

معلومات الطالبتعديل

الكلية:

المعد:

المهارات+ اضافة

لم تقم بإضافة مهاراتك.

[أضف مهاراتك](#)

اللغات+ اضافة

لم تقم بإضافة اللغات التي تعرفها.

[أضف لغاتك](#)

9. المعروفون

10. العضويات

11. إرفاق الملف الأصلي للسيرة الذاتية

المعرفون + إضافة

لم تقم بإضافة معرفين عنك.

[أضف معرفك](#)

العضويات + إضافة

لم تقم بإضافة عضوياتك.

[أضف عضوياتك](#)

إرفاق الملف الأصلي للسيرة الذاتية

إرفاق سيرتك الذاتية من الملف يعزز
من فرص قراءتها
من جانب أصحاب العمل.

[تحميل السيرة الذاتية كملف مرفق.](#)

انقر على كل قسم من الأقسام المذكورة أعلاه لإستكمال سيرتك الذاتية .

في كل قسم، قم بعناية بملء المعلومات المطلوبة . قد تظهر بعض الحقول في اللون الأحمر على السيرة الذاتية . هذه حقول إلزامية ويتعين عليك ملئها قبل أن تصبح سيرتك الذاتية قابلة للبحث من قبل أصحاب العمل .

وبالمثل، الأقسام التالية (الخبرة، التعليم .. الخ) والتي يجب ملئها إلزاميا تظهر باللون الوردى .

علاوة على ذلك، لإرشادك على الأقسام التي لا تزال غير مكتملة، المربع الجانبي إلى يسار الصفحة يسرد لك "أقسام السير الذاتية الإلزامية المتبقية" . انقر على كل من هذه الأقسام لملء المعلومات والمضي قدما .

كل حقل إلزامي في منشئ السيرة الذاتية تم تصميمه لجعل سيرتك الذاتية أكثر وضوحا وقابلة للبحث من قبل أصحاب العمل . نحن نشجعكم على استكمال مختلف الأقسام المهنية وبدقة لتحسين فرص الوصول اليك من قبل أصحاب العمل المحتملين .

يجب عليك أيضا تحميل السيرة الذاتية الأصلية الشخصية بوصفها أفضل الطرق لتحسين ظهورك بين أصحاب العمل . ويمكن البحث عن السير الذاتية التي تم تحميلها من قبل أصحاب العمل من خلال الكلمات المحددة . يجب أن لا يتجاوز الحد الأقصى لحجم الملف 1 ميغا بايت.

إرفاق الملف الأصلي للسيرة الذاتية

إرفاق سيرتك الذاتية من الملف يعزز
من فرص قراءتها
من جانب أصحاب العمل.
[تحميل السيرة الذاتية كمرفق مرفق.](#)

على السيرة الذاتية الخاصة بك أن تكون وثيقة ديناميكية بحيث يمكنك النظر دائما كل قسم وتعديله من وقت لآخر للحفاظ عليها جديدة ومحدثة.
كخطوة نهائية لتخصيص سيرتك الذاتية، قم بتحميل صورة مهنية لنفسك على صيغة JPEG، JPG ، GIF . يجب أن لا يتجاوز حجم الملف 3 ميغا بايت.
تذكر، كلما كان الإستثمار أكبر في سيرتك الذاتية، كان ذلك أفضل لزيادة فرصك للحصول على الوظيفة.

ملاحظة : تذكر حفظ كل قسم على حدة عند إدخال المعلومات

بمجرد قيامك بتعبئة جميع المعلومات اللازمة، ستظهر درجة إكمال السيرة الذاتية إلى الجهة اليسرى من الصفحة . رسالة تأكيد ستظهر لإعلامك أن السيرة الذاتية هي الآن مكتملة.

نسبة اكمال السيرة الذاتية

100%

لقد أصبحت سيرتك الذاتية مكتملة! من أجل تعزيز سيرتك الذاتية أكثر فأكثر يرجى منك إتمام الأقسام المتبقية.




تهانينا !

الآن أصبحت سيرتك الذاتية مكتملة وجاهزة لمشاركتها مع أصحاب العمل !
لقد أكملت بنجاح بناء السيرة الذاتية الخاصة بك على موقع وظائف أبوظبي . افتراضيا سيرتك الذاتية الآن قابلة للبحث من قبل جميع أصحاب العمل على موقع تداول، حيث يمكنهم قراءة سيرتك الذاتية والإتصال بك مباشرة إذا رغبوا في ذلك.

الخيار الثاني: نسخ سيرتك الذاتية من لينكد إن

Zein Ismaeel
(Not you?)


Profile Import would like to access some of your LinkedIn info:

-  **YOUR FULL PROFILE**
Full profile including experience, education, skills, and recommendations
-  **YOUR EMAIL ADDRESS**
The primary email address you use for your LinkedIn account
-  **YOUR CONTACT INFO**
Address, phone number, and bound accounts

Sign in to LinkedIn and allow access:

zen@bayt.net

[Join LinkedIn](#) [Forgot your password?](#)



الخيار الثالث: نسخ سيرتك الذاتية من بيت.كوم

[الرئيسية](#) / [إنسخ سيرتك الذاتية من بيت.كوم](#)

إنسخ سيرتك الذاتية من بيت.كوم

التحقق

يرجى تزويدنا بإسم المستخدم / البريد الإلكتروني و كلمة السر الخاصة بك في بيت.كوم.

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="text"/> | البريد الإلكتروني في بيت.كوم: |
| <input type="password"/> | كلمة السر في بيت.كوم: |

عليك من خلال هذا الخيار تسجيل دخولك على موقع بيت.كوم من خلال إدخال البريد الإلكتروني المسجل في بيت.كوم و كلمة السر.

الصفحة الرئيسية للباحث عن عمل

1. عند تسجيل الدخول إلى حسابك على منصة خدمات التوظيف في جامعة جازان، ستظهر رسالة تحية بالاسم الأول حيث كان خيار تسجيل الدخول موجود في وقت سابق.

2. يتألف مربع القائمة على الجانب الأيمن من شريط الخيارات التالية:

- الرئيسية - انقر للعودة إلى الصفحة الرئيسية لموقع تداول من أي صفحة أخرى على الموقع.
- لوحة التحكم - احصل على لمحة عامة عن أداء سيرتك الذاتية وتنبهات العمل. إدارة طلبات الوظائف، وإعدادات الحساب، معلومات شخصية وما إلى ذلك، من خلال واجهة واحدة.

تتألف لوحة التحكم مما يلي:

1. **معلومات السيرة الذاتية:** عرض إحصائيات موجزة عن السيرة الذاتية الخاصة بك، مثل عدد المرات التي ظهرت بها في نتائج البحث، وعدد المرات التي تم عرضها، آخر تعديل للسيرة الذاتية، الخ
2. **طلبات السيرة الذاتية / تم بحثها / تم استعراضها:** هذه الحقول تشير إلى الإحصاءات التي يمكن أن تساعدك على قياس أداء سيرتك الذاتية.
 - الطلبات المقدمة: يشير إلى عدد الوظائف التي قمت بالتقديم عليها منذ التسجيل على المنصة.
 - تم بحثها: تعرض عدد المرات التي ظهرت فيها السيرة الذاتية الخاصة بك لصاحب العمل كسيرة مطابقة لنتائج البحث.
 - تم استعراضها: حساب عدد المرات التي تمت فيها فتح سيرتك الذاتية وقراءتها من قبل أحد الشركات.
3. **التنبهات الوظيفية:** عرض التنبهات الوظيفية المحفوظة و إضافة جديدة.
4. **الإجراءات الموصى بها:** اظهر بعض التوصيات بالنسبة لأداء سيرتك الذاتية، على سبيل المثال، إتمام / تعديل السيرة الذاتية الخاص بك، البحث عن الوظائف، مقالات و إرشادات ... الخ.
5. **طلبات التوظيف:** قائمة بجميع طلبات التوظيف السابقة.
6. **سيرتي الذاتية:** بالنقر على هذا الخيار يمكن عرض السيرة الذاتية التي قمت بإنشائها سابقا. يمكنك اختيار تعديل سيرتك الذاتية أو ببساطة النقر على خيار "كيف يرى أصحاب العمل سيرتك الذاتية". إعادة النظر وتحديث السيرة الذاتية الخاصة بك من وقت لآخر خيار يوصى بممارسته بشكل دوري.

7. **تنبيهات وظيفتي** - هذا الخيار يساعد المستخدمين الذين لا يترددون بشكل دوري الى موقع وظائف أوظيفي ولكن يرغبون في تلقي تنبيهات وتحديثات عن الوظائف.

يمكنك حفظ معايير البحث عن الوظائف باستخدام 11 خيار للبحث (مثل الكلمات المحددة، منطقة الوظيفة وقطاع الوظيفة وغيرها) وببساطة القيام بتشغيل البحث في المرة القادمة عند تسجيل الدخول . سيقوم النظام بتذكرك اختياراتك بحيث لا يتطلب منك ذلك البحث عن الشواغر المناسبة من البداية .
يمكنك برمجة هذه الخيار لتتلقى تنبيهات إلى بريدك الإلكتروني بشكل يومي،أسبوعي أو شهري . ليس عليك إلا الدخول ورؤية فيما اذا كان هناك وظيفة مناسبة حازت على إهتمامك.

البحث عن وظيفة

- البحث عن الوظيفة: تصفح قائمة كاملة من الوظائف الشاغرة المتاحة . البحث و الحصول على قائمة مختصرة من الوظائف المهمة بالنسبة لك باستخدام الكلمات المحددة، منطقة الوظيفة ،واسم الشركة أو خيارات البحث المتقدم.
- البحث المتقدم : خيار البحث المتقدم يساعدك على تخصيص عملية بحثك عن الوظائف

من خلال البحث المتقدم سيتم تضيق نتائج البحث الخاصة بك ويتم ذلك عن طريق اختيار المسمى الوظيفي المطلوبة، منطقة الوظيفة، الدور الوظيفي، والحد الأدنى للراتب الشهري، والمستوى المهني، الحالة الوظيفية و نوع التوظيف و لغة الإعلان (الإنجليزية / العربية / الفرنسية)
إضافة إلى ذلك، فهو يوفر لك خيار حفظ بحثك.

البحث المتقدم عن وظيفة

قم بتوجيه بحثك حسب رغبتك بالاختيار من المجالات المناسبة التالية.

معلومات الوظيفة

| | |
|-------------------------|--|
| كلمات محدّدة: | <input type="text" value="?"/> |
| | <input checked="" type="radio"/> جميع الكلمات <input type="radio"/> إحدى هذه الكلمات <input type="radio"/> العبارة بالتحديد |
| منطقة الوظيفة: | <input type="text" value="- لا أفضلية -"/> أضف آخر |
| الدور الوظيفي: | <input type="text" value="- لا أفضلية -"/> أضف آخر |
| قطاع الشركة: | <input type="text" value="- لا أفضلية -"/> أضف آخر |
| طبيعة عمل الشركة: | <input type="checkbox"/> صاحب عمل (قطاع شبه حكومي) <input type="checkbox"/> منظمة غير ربحية <input type="checkbox"/> شركة توظيف <input type="checkbox"/> صاحب عمل (القطاع الخاص) <input type="checkbox"/> صاحب عمل (القطاع العام) |
| الجنس: | <input checked="" type="radio"/> أي منهما <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى |
| الراتب الشهري الأدنى: | <input type="text" value="- اختر واحدة -"/> |
| المستوى المهني: | <input type="checkbox"/> مبتدئ <input type="checkbox"/> طالب/متدرب <input type="checkbox"/> متوسط الخبرة <input type="checkbox"/> إدارة <input type="checkbox"/> إدارة عليا/تنفيذي <input type="checkbox"/> تنفيذي أول (رئيس مجلس إدارة، مدير تنفيذي) |
| الحالة الوظيفية: | <input checked="" type="radio"/> لا أفضلية <input type="radio"/> دوام جزئي <input type="radio"/> دوام كامل |
| نوع التوظيف: | <input type="checkbox"/> مؤقت <input type="checkbox"/> متدرب <input type="checkbox"/> متعاقد <input type="checkbox"/> موظف |
| لغة الإعلان عن الوظيفة: | <input checked="" type="radio"/> لا أفضلية <input type="radio"/> الإنجليزية فقط <input type="radio"/> العربية فقط |

احفظ إختيارات بحثك (إختياري)

| | |
|--------------------|--|
| احفظ باسم: | <input type="text" value="?"/> |
| البريد الإلكتروني: | zein-nimeh@bayt.net |
| موعد وصول الرسائل: | <input checked="" type="radio"/> يومياً <input type="radio"/> أسبوعياً <input type="radio"/> شهرياً <input type="radio"/> لا شيء مما ذكر |

ابحث

- البحث من خلال اسم الشركة: حيث يستطيع الباحث عن عمل البحث عن إعلانات وظيفية معينة من خلال تحديد اسم الشركة.

البحث من خلال اسم الشركة

الشركات التالية لديها حالياً معلنة في منصة خدمات التوظيف في جامعة جازان:

| | |
|---|--|
| Magrabi Hospitals & Centers (1) < | 1st for Decoration (2) < |
| Make Real (2) < | 3Points Advertising (1) < |
| Manpower Middle East (13) < | a n k group (2) < |
| Marriott International, Inc & Ritz Carlton Hotel Company L.L.C. < | AATCO (2) < |
| (8) | عبد اللطيف جميل - توشيا (2) |
| Marriott Riyadh (15) < | Abdulaziz Ali Alsudais & Sons Holding (Alsudais Group) (3) < |
| MASIC Limited (4) < | Ability Middle East (1) < |
| Maximus Gulf (1) < | Accenture Middle East (15) < |
| MBS Gulf (1) < | Access For Communication & IT (1) < |
| Mclarens Young Saudi Co (1) < | ACO - Abdulrahman A. Alim Est. for petrochemicals (1) < |
| MDAR Food Co. Ltd. (1) < | Adept Personnel (1) < |
| Mechanical & Chemical Supplies Co (2) < | Advance Mechanical Equipment (1) < |
| Med Lango (1) < | Advanced Mechanics general Contracting (1) < |
| Media House (1) < | AFAB Abdullah Fahad Alblehed (1) < |
| Medical Glamor Company (1) < | AFAQY CO. (1) < |
| MEMCO - Middle East Factory for Machines Co. Ltd. (1) < | AFCO MEDICAL COMPANY (1) < |
| Menasa And Partners (2) < | AIT (1) < |
| Merge Recruitment (4) < | AJ MILLER Consulting Engineers. SA (3) < |
| Methanol Chemicals Co. (CHEMANOL) (1) < | AJAD (1) < |
| MGR Management Consulting (4) < | AKA Group (1) < |
| MIB (2) < | Al Ayuni Investment and Contracting Company (20) < |
| Michael Page (3) < | Al Bandar Trading Company (A Division of Landmark Group) < |
| Mindfield Resources (6) < | (5) |
| Mobiserve (1) < | Al fateh restaurants (1) < |

- **البحث المحفوظ :** بمجرد حفظك للبحث، يمكنك الوصول إليه بالنقر على خيار " البحث المحفوظ " وسيتم توجيهك إلى الصفحة التي تظهر كافة خيارات البحث التي قمت بحفظها كما هو موضح أدناه. يمكنك النقر فوق "تشغيل " لتشغيل البحث مرة أخرى.

البحث عن وظيفة
البحث المتقدم من خلال اسم الشركة
البحث المحفوظ
الوظائف المحفوظة

البحث المحفوظ

< إضافة تنبيه وظيفي

لا تفوت فرص العمل، أنشئ ملف "حفظ التنبيه" و استقبل التنبيهات عن فرص العمل التي تلامك عن طريق البريد الإلكتروني .

| التنبيه الوظيفي | وتيرة التنبيهات | تاريخ آخر تشغيل | الحالة | خيارات |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------|---|
| وظائف معلم | لا شيء مما ذكر | 2015-05-11 | Active | تعديل حذف إظهار النتائج |

- **الوظائف المحفوظة :** ستكون قادرا على عرض الإعلانات الوظيفية التي قمت بحفظها تحت قسم "الوظائف المحفوظة". و بشكل افتراضي سيتم عرض هذه الإعلانات بشكل مختصر، ولكن يمكنك اختيار عرض التفاصيل لعرضها مع مزيد من التفاصيل، أو يمكنك حذف واحد أو كل منهم.

الرئيسية | لوحة التحكم | البحث عن وظيفة | أنشئ سيرتك الذاتية

البحث عن وظيفة | البحث المتقدم | البحث عن وظائف المحفوظة | البحث عن وظائف المحفوظة

الدولة:

- لا أفضلية -

[إيجاد الوظائف](#)

كلمات محدّدة:

المسمى الوظيفي، المهارات، الخ

[البحث عن وظائف](#) | [البحث المتقدم عن وظيفة](#)

الرئيسية / البحث عن وظيفة / الوظائف المحفوظة

الوظائف المحفوظة

المستعرض 1 - 1 من أصل 1 نتيجة

عرض مختصر - عرض تفصيلي | [حذف](#)

رتب حسب:

Legal Assistant - Para Legal

اسم الشركة: محجوب من قبل صاحب العمل - جدة، السعودية

الدور الوظيفي: القانون

قطاع الشركة: سيارات

المستوى المهني: متوسط الخبرة

To review confidential legal contracts.
To provide relevant executive briefing to the business CEO and executive management.
Provide advice on commercial planning.
To advise on...

الرقم المرجعي JB3274116 | تاريخ الإعلان عنها: 11-05-2015 | [تقديم الآن](#) | [إرسال الطلب](#) | المصدر: منصة خدمات التوظيف في جامعة جازان

أنشئ سيرتك الذاتية

- أنشئ سيرتك الذاتية - أنشئ سيرة ذاتية خاصة بك كخطوة أولى نحو دفع حياتك المهنية من خلال منصة تداول.
- السيرة الذاتية الخاصة بي: لعرض سيرتك الذاتية التي قمت بتحميلها على المنصة.
- نصائح لكتابة السيرة الذاتية: التي تساعدك في بناء سيرة ذاتية مؤثرة و فعالة.

نصائح لكتابة السيرة الذاتية

سيرتك الذاتية تكون أول انطباع عنك عند صاحب العمل، ولذلك يتعين أن تترك أثرا جيدا ومستمرًا. السيرة الذاتية الناجحة هي التي ستظهر كثيرا خلال بحث أصحاب العمل وتولد مقابلات أكثر.

سيساعدك منشئ السيرة الذاتية خطوة بخطوة في جميع مراحل كتابة السيرة الذاتية عن طريق توفير النصائح والأمثلة، كما أننا اقترحنا قائمة بالأفعال التي ننصح باستخدامها للتأكد من إيصال رسالتك بطريقة واضحة ومحددة.

[التالي](#)

البحث والتقديم على الوظائف

الآن بعد أن أصبحت سيرتك الذاتية مكتملة، يمكنك البحث والتقديم على الوظائف . ستوفر لك منصة وظائف أبوظبي قائمة كاملة من الوظائف الشاغرة المتاحة ، حيث يتم الإعلان عن هذه الاحتياجات مباشرة من قبل أصحاب العمل المسجلين.

من خلال قسم البحث عن الوظائف ستتمكن من الحصول على قائمة بجميع الشواغر المتاحة والتي يمكن تصنيفها بواسطة التاريخ، اسم الشركة (الأبجدي) أو المسمى الوظيفي . قد تمتد هذه القائمة إلى المئات وتظهر على عدة صفحات. لتحديد قائمة التفضيلات من الشواغر الوظيفية ، قد يكون أكثر ملاءمة أن تقوم باستخدام أدوات البحث المتقدمة.

للبحث عن فرص العمل، وسوف تحتاج إلى النقر على خيار " البحث المتقدم".

تلقائياً سوف يتم نقلك للصفحة الموضحة أدناه حيث يمكنك إدخال أي الكلمات المحددة المطلوبة، منطقة الوظيفة ، قطاع الشركة و طبيعة عملها.

البحث المتقدم عن وظيفة

قم بتوجيه بحثك حسب رغبتك بالاختيار من المجالات المناسبة التالية.

معلومات الوظيفة

| | |
|-------------------------|---|
| كلمات محدّدة: | <input type="text" value="?"/> |
| | <input checked="" type="radio"/> جميع الكلمات <input type="radio"/> إحدى هذه الكلمات <input type="radio"/> العبارة بالتحديد |
| منطقة الوظيفة: | <input type="text" value="- لا أفضلية -"/> |
| | أضف آخر |
| الدور الوظيفي: | <input type="text" value="- لا أفضلية -"/> |
| | أضف آخر |
| قطاع الشركة: | <input type="text" value="- لا أفضلية -"/> |
| | أضف آخر |
| طبيعة عمل الشركة: | <input type="checkbox"/> شركة توظيف <input type="checkbox"/> صاحب عمل (قطاع شبه حكومي) <input type="checkbox"/> صاحب عمل (القطاع الخاص) <input type="checkbox"/> منظمة غير ربحية <input type="checkbox"/> صاحب عمل (القطاع العام) |
| الجنس: | <input checked="" type="radio"/> أي منهما <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى |
| الراتب الشهري الأدنى: | <input type="text" value="- اختر واحدة -"/> |
| المستوى المهني: | <input type="checkbox"/> مبتدئ <input type="checkbox"/> طالب/متدرّب <input type="checkbox"/> متوسط الخبرة <input type="checkbox"/> إدارة <input type="checkbox"/> إدارة عليا/تنفيذي <input type="checkbox"/> تنفيذي أول (رئيس مجلس إدارة، مدير تنفيذي) |
| الحالة الوظيفية: | <input checked="" type="radio"/> لا أفضلية <input type="radio"/> دوام جزئي <input type="radio"/> دوام كامل |
| نوع التوظيف: | <input type="checkbox"/> مؤقت <input type="checkbox"/> متعاقد <input type="checkbox"/> موظف |
| لغة الإعلان عن الوظيفة: | <input checked="" type="radio"/> لا أفضلية <input type="radio"/> الإنجليزية فقط <input type="radio"/> العربية فقط |

احفظ إختيارات بحثك (إختياري)

| | |
|--------------------|--|
| احفظ باسم: | <input type="text" value="?"/> |
| البريد الإلكتروني: | zein-nimeh@bayt.net |
| موعد وصول الرسائل: | <input checked="" type="radio"/> يومياً <input type="radio"/> أسبوعياً <input type="radio"/> شهرياً <input type="radio"/> لا شيء مما ذكر |

إضافة إلى ذلك، لديك خيار حفظ معايير البحث الحالية و الحصول على تنبيهات عن فرص العمل من خلال اختيار "موعد وصول الرسائل". بهذه الطريقة، في كل مرة يتم نشر وظيفة مطابقة لمعايير البحث التي اخترتها على وظائف أوظيفي، سيتم تنبيهك بشكل دوري (على أساس موعد وصول تنبيهات البريد الإلكتروني التي قمت بتحديدتها).

بعد النقر على خيار "ابحث"، سيتم عرض النتائج كما هو موضح أدناه.

نتائج البحث عن الوظيفة

المستعرض 1 - 20 من أصل 1004 نتيجة

صفحة رقم 1

عرض مختصر - عرض تفصيلي

رتب حسب: تاريخ الإعلان عنها

Legal Assistant - Para Legal

اسم الشركة محجوب من قبل صاحب العمل - جدة, المملكة العربية السعودية

الدور الوظيفي: القانون

قطاع الشركة: سيارات

المستوى المهني: متوسط الخبرة

To review confidential legal contracts. To provide relevant executive briefing to the business CEO and executive management. Provide advice on commercial planning. To advise on

الرقم المرجعي JB3274116 تاريخ الإعلان عنها: 11-05-2015 [تقدم الآن](#) [إرسال إلى صديق](#) المصدر: بيت.كوم

Facilities Manager

اسم الشركة محجوب من قبل صاحب العمل - جدة, المملكة العربية السعودية

الدور الوظيفي: الخدمات الإدارية

قطاع الشركة: سيارات

المستوى المهني: إدارة

Supervise the construction and maintenance of new and existing company facilities. Supervise project managers through the tender, procurement and construction phase of facility development.<...

الرقم المرجعي JB3274099 تاريخ الإعلان عنها: 11-05-2015 [تقدم الآن](#) [إرسال إلى صديق](#) المصدر: بيت.كوم

(1) يمكنك النقر على المسمى الوظيفي للحصول على مزيد من التفاصيل.

(2) اختيار النقر على خيار "تقدم الآن" إذا كنت ترغب في التقدم على الفور أو

(3) "أرسل إلى صديق" إذا كنت ترغب في إرسال الإعلان الوظيفي إلى صديق .

من خلال النقر على المسمى الوظيفي، يمكنك عرض وصف وظيفي كامل لهذه الوظيفة كما تم نشرها من قبل أرباب العمل، كما هو مبين أدناه:

الرئيسية
لوحة التحكم
البحث عن وظيفة
أنتسري سيرتك الذاتية
ركن أصحاب العمل

البحث عن وظيفة | البحث المتقدم من خلال اسم الشركة | البحث المخطوط | الوظائف المحفوظة

مرحباً Zein

خروج <

بناء السيرة الذاتية

احصل على توصيات من أصدقاء يعملون لدى 9% أصحاب العمل هذا

البحث عن وظيفة

لديك 4% معارف مع صاحب العمل هذا

إتمام الإشتياق

سيتم إلغاء هذا الطلب. هل أنت متأكد من أنك تود المتابعة؟

الرئيسية / البحث عن وظيفة / الوصف الوظيفي

تقديم الآن إرسال إلى صديق احفظ اطلع التبليغ عن إساءة استخدام

المشاركة

تاريخ الإعلان عنها: 2015/05/11 15:39:14
تاريخ انتهاء الصلاحية: 2015/07/10
الرقم المرجعي: JB3274116

Legal Assistant - Para Legal

اسم الشركة محجوب من قبل صاحب العمل

To review confidential legal contracts.
To provide relevant executive briefing to the business CEO and executive management.
Provide advice on commercial planning.
To advise on corporate compliance

المهارات

Law Degree
Excellent communications in Arabic and English
Commercial experience

الخلفية التعليمية

Law

المشاركة

تفاصيل الوظيفة

منطقة الوظيفة:
جدة، السعودية

قطاع الشركة:
سيارات

طبيعة عمل الشركة:
صاحب عمل (القطاع الخاص)

الدور الوظيفي:
القانون

الحالة الوظيفية:
دوام كامل

نوع التوظيف:
موظف

عدد الوظائف الشاغرة:
1

المرشح المعصل

المستوى المهني:
متوسط الخبرة

عدد سنوات الخبرة:
الحد الأدنى: 5

منطقة الإقامة:
جدة، المملكة العربية السعودية

الجنسية:
المملكة العربية السعودية

الشهادة:
بكالوريوس

تقديم الآن إرسال إلى صديق احفظ اطلع التبليغ عن إساءة استخدام

عليك قراءة الوصف الوظيفي بعناية مع إيلاء اهتمام خاص إلى أي مهارات معن عنها، وسنوات الخبرة، أو أي معايير أخرى مهمة لصاحب العمل مع تحديدات الراتب . أصحاب العمل يهتموا بشكل متزايد خاصة حول متطلبات التوظيف، وعلى سيرتك الذاتية أن تكون قوية بشكل كافي لأن يتم إضافتها إلى القائمة المختصرة أو أن يتم عرضها . على الصفحة التي تعرض الوصف الوظيفي، يمكنك عرض مجموعه من الخيارات، على النحو المبين أدناه:

- **تقدم الآن**
- **أرسل إلى صديق**
- **احفظ (إذا كنت ترغب في حفظ الإعلان للرجوع إليه في المستقبل)**
- **اطبع**
- **التبليغ عن إساءة استخدام في حال احتوى الإعلان على بيانات مضللة أو غير حقيقية (وهمية) يمكن للباحث عن عمل التبليغ عن ذلك.**

يمكنك حفظ الإعلان الوظيفي أو تصفح الشواغر الأخرى نفس الشركة المعلنة على المنصة. يمكنك أيضا طباعة نسخة من الإعلان الوظيفي أو الإبلاغ عنه إذا وجد محتوى مشكوك فيه . كما تتضمن هذه الخيارات البعض من وسائل التواصل الاجتماعية ، حيث يمكنك مشاركة الإعلان على شبكة الفيسبوك أو تويتر .

إذا كنت ترغب في العمل وترغب في تقديم طلبك للشركة، انقر على خيار "تقدم الآن" . هذا سيرسل السيرة الذاتية الخاصة بك لصاحب العمل الذي قام بنشر الإعلان الحالي.